
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Tema: Mesa de trabajo Kuagro Monari Palenque frente al balance del kilumba

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPSP	Gestión de la salud

Objetivo	Fecha: 24 de abril de 2025			
Desarrollo de mesa de trabajo, con el fin de socializar el balance del desarrollo de la estrategia kilumba con el kuagro monari palenque andi bakata.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (x)		Acompañamiento ()
	Otro ()			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: secretaria de salud			
	Hora Inicio: <u>02:30 p.m.</u>		Hora Fin: <u>05:00 p.m.</u>	
	Notas por: Edna Sinisterra			
Próxima Reunión: por definir				
Quien cita: Edyanni Ramos				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

<p>Siendo las 2:30 de la tarde se inicia la reunión en la secretaria de salud en la oficina vive digital en dónde se propone la siguiente agenda:</p> <p>1- Presentación</p> <p>2-Contexto de la estrategia kilumba</p> <p>3-Presentación del balance de la estrategia Kilumba</p> <p>4- Lineamientos operativos y canales</p> <p>5- Varios</p> <p>1- Se da inicio la presentación de los participantes del equipo de estrategia kilumba, representante del kuagro, apoyo administrativo de la estrategia, delegada de la política pública por las comunidades negras, afrocolombiana, raizales y palenqueras_ NARP de la subred centro Oriente, profesionales de la secretaria de salud y referente de la secretaria de salud para las comunidades afrodescendiente NARP.</p> <p>2- Se realiza contexto del espacio, el cual se orienta en reconocer el desarrollo de la estrategia a fin de vincular las acciones individuales para la población palenquera en cumplimiento del producto de política Pública, de los EBEH, 6.4.7. Acciones individuales en gestión del riesgo en salud, a través de la modalidad de atención en casa para las personas con pertenencia étnica Palenquera, articuladas con el Kuagro Mona Ri Palenge andi Bakata; el cual se encuentra en desarrollo.</p> <p>3- La referente de la secretaria de salud da a conocer el inicio de la estrategia de salud con enfoque diferencial kilumba, es el espacio de encuentro de la comunidad para el desarrollo del ser. Esta construcción nace del dialogo fraterno de las personas vinculadas al proyecto, quienes, a través de diversas jornadas de concertación, lograron concertar el nombre que, a juicio de los participantes, se</p>
--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

refleja como el más adecuado para posicionar el pensamiento político de las prácticas de Medicina Intercultural palenquera. Desde el año 2019, se inició el proceso de implementación de los Centros de Atención en Prácticas de Salud palenquera en seis Localidades del Distrito Capital, los cuales en la actualidad continúan vigentes desde el que hacer comunitario y la capacidad de empoderamiento de las diferentes comunidades, además de los procesos organizativos y sociales.



Esto ha generado un resultado positivo ya que existe un acumulado de experiencias exitosas y de procesos en lo local, que han visibilizado la necesidad de incorporar estos saberes a las acciones del sector y que responden de manera asertiva a un camino de intervención con enfoque diferencial para los grupos étnicos.

4- Presentación del balance de la estrategia Kilumba

En donde el equipo expone el balance de los resultados de la familia abordadas en el período del 2021 a marzo 2025, el cual se expone en la siguiente diapositiva donde surgen preguntas las cuales son resueltas en su momento por el mismo equipo.



De igual manera realizan exposición de las diferentes intervenciones que se han realizado a familia y de actividades colectivas que han llevado a cabo con la comunidad en general en diferentes lugares, por último, presentan el balance del abordaje étnico diferencial en las diferentes acciones colectivas en las que participaron.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ABORDAJE ÉTNICO DIFERENCIAL

COLECTIVAS



2021 diciembre. 2 colectivas

2022 los 12 meses 24 colectivas

2023 los 12 meses 24 colectivas

2024 los 12 meses 34 colectivas

2025 3 meses 6 colectivas



- 5- En un segundo la profesional de apoyo realiza intervención en donde expone los productos entregables de la estrategia y del balance del equipo a nivel distrital, teniendo en cuenta los reportes del equipo:



ABORDAJE ÉTNICO DIFERENCIAL

- EQUIPO PALENQUERO KILUMBA - DISTRITAL
- Inicio de actividades Subred 7 de Diciembre de 2021- Abril 9 de 2025
- Actividades programadas mensualmente
- Producto 34. Plan de cuidado familiar diferencial en familias étnicas, palenqueras
- Producto 35. Acciones colectivas diferenciales con familias étnicas palenqueras
- .Producto 36. Acciones propias de medicina ancestral- palenqueros.
- Fortalecimiento técnico Mensual 24 Horas



Dentro de las actividades a desarrollar de manera mensual el equipo realiza las siguientes acciones: acciones:

- Dentro de las acciones desarrolladas por el equipo Palenquero Kilumba se encuentran
- Búsqueda activa de Usuarios Nuevos con prioridades de Gestantes, Menores de 5 años, crónicos y otros eventos priorizados por su pertenencia étnica
- Envío de Información solicitada por la Subred como productos mensuales
- Asistencia y Participación en espacios Propios, subred o SDS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Por último, se presenta la ejecución del producto de la estrategia con enfoque diferencial con corte al año 2021 a 9 de abril del 2025, a saber:

ABORDAJE ETNICO DIFERENCIAL

EJECUCION DE PRODUCTOS 2021 A 9 DE ABRIL DE 2025	
PRODUCTO	EJECUCION
Plan de cuidado familiar diferencial en familias étnicas, palenqueras	241
Acciones colectivas diferenciales con familias étnicas palenqueras	76
Acciones propias de medicina ancestral- palenqueros.	170



6- Varios

Desde el proceso de EBEH; la profesional Liliana Tunjo Recoge unos elementos que se deben tener presentes al generar la propuesta, teniendo en cuenta las diferentes intervenciones de los participantes con la finalidad de fortalecer la estrategia de medicina ancestral kilumba y que este tendiente a resolver necesidades en salud, equilibrando aspectos de los sistemas de conocimiento del pueblo, así como aspectos administrativos y técnicos en su desarrollo

- a- Población atender configuración de las familias, mapeo de familias en el distrito abordado por el equipo kilumba (movilidad y desplazamiento)
- b- Atención colectiva: Plan de cuidado familiar diferencial en familias étnicas palenquera, aborda número de familia (unipersonal, nucleares, intervención metodológica)
- c- Plan de cuidado atención individual (metodología de abordaje)
- d- Acciones colectivas diferenciales con familias étnicas palenqueras
- e- Acciones propias de medicina ancestral palenquera documento que aporten a la identificación de condiciones de salud del pueblo palenquero
- f- Reforzar conocimientos ancestrales.
- g- Insumos de medicina ancestral

Otros temas abordados:



Se expone la importancia de cumplir y participar en los comités y reuniones ya que se está presentando ausencia en la misma, por parte del equipo Kilumba.

Tener presente las glosas por un valor aproximado por un incumplimiento de asistencia.

Insumos ancestrales pago de los mismos en Mora.

Se determinar subir el documento en un drive donde se trabajará, esto se hará entre el 12 al 16 de mayo; luego la entrega final para el 23 de mayo.

Se da por terminada la reunión siendo las 5:00pm.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se acuerda entregar la propuesta según directriz de las profesionales de la secretaría de salud para	Kuagro Monari Palenque	23 de mayo 2025 entrega de la propuesta y nueva reunión 30 de mayo a las 9 am a 1:00pm en la secretaría de salud.
Remision de los insumos y propuestas iniciales planteadas por el kuagro	SDS- Referente distrital CNARP	25 Abril 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jhith Casseres	jhith.casseres@gobernobogota.gov.co	3186375307	SDG-SNARP	
2	Manuela Casseres	manuela.casseres@gobernobogota.gov.co	3148396805	SDG-SNARP	
3	Isabella Pineda	isabella.pineda@gobernobogota.gov.co	3125784433	SNARP	
4	Luis Casseres	luis.casseres1916@outlook.com	321994409	SSO	
5	Catalina Reyes	catalina.reyes@hotmail.com	3234853928	SSO	
6	Indira Ortega S	indira.ortega@gobernobogota.gov.co	3022784121	SSO	
7	Edna P. Sinisterra B.	politicas@gobernobogota.gov.co	3115581409	SubRed Centro oriente	
8	Edyanni Forno Velazquez	edynni@saludcoop.gov.co	3108618819	SDS-SuperOP	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	<p>N/A</p>

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES	
Código: SDS-DFO-FT-004	Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Plan de Trabajo Balance Trimestral Fecha: 24/04/25

Hora Inicio: 2:30 Hora Fin: 5:00pm Lugar: Salón de Reuniones SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Salazar	SDS-ECH	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
16	Andrés Salazar	SSO	Coordinador	310 243 7423	4111111@saludcapital.gov.co	[Firma]
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co